

# Piano di Miglioramento

AGIC84300T IC VINCENZO NAVARRO

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Costruire prove strutturate secondo criteri comuni in linea con il curricolo verticale, al fine di modificare le dinamiche progettuali.		Sì
Ambiente di apprendimento	Orientare la formazione del personale all'acquisizione di metodologie innovative		Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Costruire prove strutturate secondo criteri comuni in linea con il curricolo verticale, al fine di modificare le dinamiche progettuali.	4	4	16
Orientare la formazione del personale all'acquisizione di metodologie innovative	4	4	16

### Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Costruire prove strutturate secondo criteri comuni in linea con il curricolo verticale, al fine di modificare le dinamiche progettuali.	Innalzare il livello delle competenze in matematica e in lingua italiana, competenze trasversali a tutte le discipline	• Acquisizione di strumenti e/o buone pratiche da utilizzare nella didattica e da diffondere come patrimonio comune • Elaborazione di un protocollo per la raccolta e l'analisi degli apprendimenti. • Incrementare positivamente gli esiti delle prove	Esiti delle prove Invalsi

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Orientare la formazione del personale all'acquisizione di metodologie innovative	Formazione dei docenti con l'acquisizione di competenze per una didattica assistita dalle nuove tecnologie. Uso frequente dei laboratori e delle LIM e dei tablet.	Partecipazione di almeno il 90% dei docenti. Aumento di circa il 50% di utilizzo dei laboratori.	Raccolta sistematica e periodica dei dati relativi agli output delle singole attività. Verifica ex-post sulla ricaduta didattica (organizzazione dei tempi della didattica con un aumento delle ore laboratoriali documentata nei Verbali dei CdC e CdD )

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #22008 Costruire prove strutturate secondo criteri comuni in linea con il curricolo verticale, al fine di modificare le dinamiche progettuali.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborare una programmazione basata su contenuti irrinunciabili e creare un sistema di verifica, valutazione e monitoraggio dei risultati, con conseguenti interventi di miglioramento</li> <li>• Elaborare prove comuni</li> </ul>
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisizione di strumenti e/o buone pratiche da utilizzare nella didattica e da diffondere come patrimonio comune</li> <li>• Incrementare positivamente gli esiti delle prove Invalsi</li> </ul>
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I docenti potrebbero "vivere" le prove strutturate come un esame del loro operato</li> </ul>
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuire alla costruzione di prassi di condivisione metodologica e didattica tra docenti per far emergere un'idea di scuola come comunità di insegnanti motivati attenta ai bisogni individuali e collettivi dei discenti e agli esiti degli apprendimenti</li> </ul>
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si prevedono effetti negativi a lungo termine

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Implementazione della coesione all'interno del processo circolare "progetto educativo - didattico-disciplinare/apprendimento/verifica/valutazione. • Razionalizzazione di strumenti oggettivi condivisi finalizzati alla verifica e alla valutazione degli apprendimenti e al monitoraggio degli esiti, per una mappatura progressiva dell'andamento educativo -didattico -disciplinare -dell'istituto	Rispondente ai caratteri di innovazione promossa da Indire attraverso le Avanguardie Educative "Orizzonti" 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola (Appendice B in calce al documento).

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	1500	Legge 440/97
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	300	
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Implementazione delle attività già sperimentate</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
<b>Raccolta della documentazione trasferibile e spendibile. Diffusione dei risultati ai portatori d'interesse</b>									Sì - Giallo	
<b>Somministrazione delle prove secondo un calendario condiviso. Tabulazione e analisi dei risultati. Restituzione ai docenti coordinatori dei dati desunti dalle analisi dei risultati. Socializzazione in sede consiglio di classe.</b>									Sì - Giallo	
<b>Elaborazione in sede di dipartimento o in gruppi di lavoro, delle prove di fine quadrimestre. Elaborazione di griglie di valutazione delle competenze relative alle prove</b>								Sì - Giallo		
<b>Raccolta della documentazione trasferibile e spendibile. Diffusione dei risultati ai portatori d'interesse</b>					Sì - Giallo					
<b>Somministrazione delle prove secondo un calendario condiviso. Tabulazione e analisi dei risultati. Restituzione ai docenti coordinatori dei dati desunti dalle analisi dei risultati. Socializzazione in sede consiglio di classe.</b>					Sì - Giallo					

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborazione in sede di dipartimento o in gruppi di lavoro, delle prove di fine quadrimestre. Elaborazione di griglie di valutazione delle competenze relative alle prove				Sì - Giallo						
Tabulazione e analisi dei risultati ottenuti. Restituzione ai docenti coordinatori dei dati desunti dalle analisi dei risultati. Socializzazione in sede consiglio di classe. Raccolta della documentazione trasferibile e spendibile. Diffusione dei risultati ai portatori d'interesse		Sì - Giallo	Sì - Giallo							
Formazione su curricolo verticale e didattica per competenze. Elaborazione in sede di dipartimento, di prove di ingresso. Elaborazione di griglie di valutazione. Somministrazione delle prove.	Sì - Giallo	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno		Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	
Identificazione di nuclei tematici irrinunciabili per ogni disciplina collegabili alle abilità e competenze enucleate nel curricolo verticale dell'Istituto								Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>21/06/2016</b>
----------------------------	-------------------

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Comparazione interna ed esterna dei risultati delle prove in modo da calibrare le azioni funzionali al superamento delle criticità al fine di raggiungere i traguardi di miglioramento prefissati.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Esiti delle prove
<b>Criticità rilevate</b>	Si ritiene opportuno effettuare un corso di formazione finalizzato alla ridefinizione di un curriculum verticale per competenze.
<b>Progressi rilevati</b>	La somministrazione delle prove comuni finali anticipata, in via sperimentale, per italiano, matematica e lingue straniere per la primaria e la secondaria di I grado, nonché per i bambini di 5 anni della scuola dell'infanzia, ha avuto esiti soddisfacenti.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	E' opportuno rivedere alcuni aspetti dell'organizzazione complessiva in relazione alla somministrazione delle prove. Altresì si ritiene necessario limitare la somministrazione delle prove comuni, per gli anni scolastici successivi, all'italiano alla matematica e alle lingue straniere e non a tutte le discipline così come previsto originariamente.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #23964 Orientare la formazione del personale all'acquisizione di metodologie innovative**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Realizzazione di unità di apprendimento disciplinari mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie. Utilizzare ambienti cloud per condividere e collaborare. Esercitare una didattica attiva con la costruzione di attività laboratoriali con app dedicate.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Incremento delle relazioni tra docenti e di conseguenza dello scambio professionale. Diffusione interna di buone pratiche e conoscenze acquisite.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Eventuale limitata efficacia in relazione alla tempistica.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Tesaurizzazione e riconoscimento delle competenze acquisite.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si prevedono effetti negativi a lungo termine.
<b>Azione prevista</b>	Corso di formazione: alfabetizzazione informatica con lezioni frontali e laboratoriali. Corso di formazione: utilizzo delle LIM e dei tablet con lezioni frontali e laboratoriali.

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Creazione di occasioni formative qualificate. Acquisizione di competenze informatiche di base. Acquisizione di competenze nell'uso delle LIM e dei tablet.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Eventuale limitata efficacia in relazione alla tempistica.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Acquisizione di competenze informatiche tali da permettere la innovazione della didattica supportata dalle nuove tecnologie, con una diversa organizzazione di spazi laboratoriali, tempi e gruppi classe.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si prevedono effetti negativi a lungo termine.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
L'utilizzo di pratiche didattiche innovative è fondamentale nell'implementazione di un'offerta formativa a passo con i tempi e in grado di rispondere alle aspettative dell'utenza. Le azioni da porre in essere sono finalizzate alla formazione e all'aggiornamento dei docenti e mirate all'innovazione didattica supportata dalle TIC. Sono previsti due percorsi correlati fra di loro: il primo finalizzato all'aggiornamento e formazione dei docenti per favorire la loro crescita professionale; il secondo è un percorso di innovazione e miglioramento della didattica supportato dalle TIC con una nuova organizzazione di spazi laboratoriali, tempi e gruppi classe. Il percorso formativo permetterà al personale di apprendere, attraverso il learning by doing e la ricerca-azione, e acquisire competenze reali spendibili, successivamente, nelle classi con i propri alunni. L'Istituto ha 3 laboratori multimediali, 1 scientifico, 1 musicale, 1 linguistico. Quasi tutte le aule sono dotate di LIM.	Rispondente agli obiettivi b. h. i. k. L. n. q. del PTOF legge 107/2015 (Appendice A in calce al documento). Rispondente ai caratteri di innovazione promossa da Indire attraverso le Avanguardie Educative "Orizzonti" 1 2 3 4 7 (Appendice B in calce al documento).

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Formazione docenti
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	180
<b>Costo previsto (€)</b>	8069
<b>Fonte finanziaria</b>	PNSD, Legge 440/97.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Attività amm.va: nomine, certificazioni, etc.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	578
<b>Fonte finanziaria</b>	PNSD, Legge 440/97.
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	900	PNSD, Legge 440/97.
Altro		

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Diffusione dei risultati ai portatori d'interesse e pubblicazione sul sito web della scuola.</b>										Sì - Giallo
<b>Preparazione e somministrazione di questionari per la rilevazione delle competenze in uscita dei corsisti e del loro grado di soddisfazione.</b>									Sì - Giallo	



Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Preparazione e somministrazione di questionari per la rilevazione delle competenze in ingresso dei corsisti.</b>							Sì - Giallo				
<b>Realizzazione di unità di apprendimento disciplinari mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie. Utilizzare ambienti cloud per condividere e collaborare. Esercitare una didattica attiva con la costruzione di attività laboratoriali con app dedicate.</b>		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		
<b>Corso di formazione: alfabetizzazione informatica con lezioni frontali e laboratoriali. Corso di formazione: utilizzo delle LIM e dei tablet con lezioni frontali e laboratoriali.</b>		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		
<b>Corso di formazione: alfabetizzazione informatica con lezioni frontali e laboratoriali.</b>							Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/03/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	
<b>Strumenti di misurazione</b>	

<b>Criticità rilevate</b>	Le attività di formazione previste nell'anno scolastico 2015/2016 nei mesi di marzo, aprile e maggio non sono state svolte per mancanza di fondi
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	Le attività di formazione saranno svolte non appena saranno disponibili i fondi.

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	
<b>Priorità 2</b>	

#### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

#### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

#### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

Nessun dato inserito

#### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

Nessun dato inserito

### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

#### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nessun dato inserito

#### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

Nessun dato inserito